|  |  |
| --- | --- |
| CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC VIỆT NAM | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **CÔNG ĐOÀN** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI** |  |
|  | *Hà Nội, ngày tháng năm 2022* |

**BẢNG TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ, CHẤM ĐIỂM CÔNG ĐOÀN BỘ PHẬN**

**NĂM HỌC 2021 - 2022**

**Công đoàn Bộ phận:** .............................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Thang điểm** | **Điểm đơn vị chấm** | **Điểm CĐ trường chấm** |
| **I** | **Nhóm tiêu chí 1:** **Đại diện chăm lo, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, cán bộ, nhà giáo và người lao động (CBNGNLĐ) và tham gia quản lý** | **40 điểm** |  |  |
| ***1*** | ***Thực hiện dân chủ cơ sở*** | ***10 điểm*** |  |  |
| 1.1 | Phối hợp với lãnh đạo đơn vị tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học đầy đủ nội dung, đúng quy trình và thời gian quy định. | 2 |  |  |
| 1.2 | Tổ chức cho CBNGNLĐ tham gia ý kiến xây dựng nội quy, quy chế liên quan đến quyền lợi người lao động như: quy chế làm việc, lương, thưởng, định mức lao động… | 2 |  |  |
| 1.3 | Thực hiện có hiệu quả sự phối hợp công tác giữa công đoàn và chính quyền. | 2 |  |  |
| 1.4 | Tổ chức giám sát việc thực hiện các nội quy, quy chế và công khai những việc CBNGNLĐ được biết theo quy định ít nhất 01 lần/năm.  Giám sát việc thực hiện chế độ chính sách đối với CBNGNLĐ theo quy định của pháp luật. | 2 |  |  |
| 1.5 | Chỉ đạo tổ thanh tra nhân dân xây dựng kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện hiệu quả. | 2 |  |  |
| ***2*** | ***Đại diện bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của người lao động*** | ***10 điểm*** |  |  |
| 2.1 | Nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, đời sống và các kiến nghị của CBNGNLĐ, đề xuất các giải pháp chăm lo, hỗ trợ CBNGNLĐ kịp thời | 3 |  |  |
| 2.2 | Phát hiện và phản ánh kịp thời với cấp trên các vấn đề phát sinh liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động tại đơn vị; những vi phạm, bất cập trong việc thực hiện chế độ chính sách, quan hệ lao động, biểu hiện tiêu cực, tham nhũng, tệ nạn xã hội trong cơ quan, đơn vị. | 3 |  |  |
| 2.3 | Phối hợp với lãnh đạo đơn vị cùng tham gia giải quyết các đề nghị, khiếu nại của CBNGNLĐ theo đúng quy định, không để xảy ra đơn thư vượt cấp. | 2 |  |  |
| 2.4 | Tổ chức họp liên tịch với chính quyền để trao đổi thông tin, xem xét giải quyết những vấn đề liên quan đến CBNGNLĐ. | 2 |  |  |
| ***3*** | ***Tham gia quản lý*** | ***6 điểm*** |  |  |
| 3.1 | Tham gia xây dựng kế hoạch năm học, cải thiện điều kiện làm việc cho CBNGNLĐ, nâng cao chất lượng công tác và thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn | 3 |  |  |
| 3.2 | Tham gia với chính quyền trong công tác bồi dưỡng, tuyển dụng cán bộ, hỗ trợ cho CBNGNLĐ tham gia đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ. | 3 |  |  |
| ***4*** | ***Chăm lo đời sống cán bộ, nhà giáo, người lao động*** | ***14 điểm*** |  |  |
| 4.1 | Hỗ trợ, giúp đỡ người lao động khi chấm dứt hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc để đảm bảo quyền lợi theo quy định của pháp luật. | 2 |  |  |
| 4.2 | 100% viên chức, người lao động đang làm việc tại đơn vị được giao kết hợp đồng làm việc hoặc hợp đồng lao động bằng văn bản.  Ban chấp hành công đoàn biết nội dung hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc của CBNGNLĐ tại đơn vị. | 1  1 |  |  |
| 4.3 | Phối hợp với lãnh đạo đơn vị thực hiện đúng, đủ các chính sách đối với nữ CBNGNLĐ (Thai sản, hưu trí, quy hoạch, bổ nhiệm, …) theo quy định. | 2 |  |  |
| 4.4 | Thực hiện tốt các quy định về an toàn vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ; định kỳ ít nhất 1 lần/năm có tổ chức rà soát, kiểm tra điều kiện làm việc của CBNGNLĐ.  Đề xuất với chính quyền để có biện pháp cải thiện điều kiện làm việc, ngăn ngừa nguy cơ gây tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp. | 1  1 |  |  |
| 4.5 | Phối hợp với chính quyền có nhiều biện chăm lo, nâng cao thu nhập, đời sống vật chất, tinh thần cho CBNGNLĐ trong cơ quan, đơn vị. | 2 |  |  |
| 4.6 | Tổ chức các hoạt động nâng cao đời sống văn hóa tinh thần cho CBNGNLĐ thiết thực, phù hợp với điều kiện của đơn vị và nguyện vọng của đoàn viên. | 2 |  |  |
| 4.7 | Tổ chức tham quan du lịch cho CBNGNLĐ 1 năm/lần. | 2 |  |  |
| **II** | **Nhóm tiêu chí 2: Xây dựng tổ chức công đoàn.** | **40 điểm** |  |  |
| ***1*** | ***Đào tạo, bồi dưỡng và phát triển đoàn viên.*** | ***10 điểm*** |  |  |
| 1.1 | Thực hiện tốt việc quản lý, phát triển đoàn viên mới tại đơn vị; Có biện pháp tuyên truyền, vận động người lao động gia nhập Công đoàn; tổ chức kết nạp đoàn viên mới tại đơn vị. | 2 |  |  |
| 1.2 | Có ít nhất 95% người lao động đã gia nhập công đoàn tính đến thời điểm đánh giá, xếp loại. | 2 |  |  |
| 1.3 | Báo cáo số liệu chính xác và cập nhật kịp thời về Văn phòng Công đoàn Trường các thông tin về đoàn viên khi có thay đổi sinh hoạt (chuyển đi, chuyển đến). | 2 |  |  |
| 1.4 | Thực hiện tốt công tác phát triển đảng tại đơn vị; giới thiệu đoàn viên ưu tú cho cấp ủy bồi dưỡng, kết nạp Đảng, | 2 |  |  |
| 1.5 | Cán bộ công đoàn (từ tổ phó công đoàn trở lên) tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ công tác công đoàn do Công đoàn Trường tổ chức | 2 |  |  |
| ***2*** | ***Xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh*** | ***10 điểm*** |  |  |
| 2.1 | Có thực hiện đánh giá, xếp loại tổ công đoàn theo phù hợp với điều kiện của đơn vị đảm bảo dân chủ, công khai, đúng thời gian quy định. | 2 |  |  |
| 2.2. | Có ít nhất 70% số tổ công đoàn được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ. | 2 |  |  |
| 2.3 | Duy trì sinh hoạt của BCHCĐBP, tổ công đoàn theo quy định, tổ chức đại hội (hội nghị) công đoàn đúng quy định | 2 |  |  |
| 2.4 | Lưu trữ, quản lý công văn đầy đủ theo quy định; có sổ biên bản (CĐ trường đã phát đầu nhiệm kỳ) ghi chép đầy đủ nội dung, nghị quyết các cuộc họp BCH theo quy định | 2 |  |  |
| 2.5 | Có xây dựng kế hoạch công tác bám sát chỉ đạo của công đoàn cấp trên; triển khai thực hiện có hiệu quả tại đơn vị | 2 |  |  |
| ***3*** | ***Chế độ thông tin, báo cáo*** | ***10 điểm*** |  |  |
| 3.1 | Tham gia đầy đủ các cuộc họp, hội nghị, hội thảo do CĐ cấp trên tổ chức. | 2 |  |  |
| 3.2 | Hoàn thành và nộp đầy đủ các báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất với công đoàn cấp trên đúng thời gian quy định. | 2 |  |  |
| 3.3 | Tổ chức thảo luận, đóng góp ý kiến nghiêm túc cho các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, cơ chế chính sách… khi có yêu cầu của công đoàn cấp trên. | 2 |  |  |
| 3.4 | Có ý kiến đóng góp nghiêm túc, trách nhiệm trong các cuộc họp, hội nghị, hội thảo … do công đoàn cấp trên tổ chức. | 2 |  |  |
| 3.5 | Phản ánh tình hình hoạt động công đoàn và thông tin hai chiều liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động tại đơn vị chính xác, kịp thời. | 2 |  |  |
| ***4*** | ***Công tác tài chính công đoàn*** | ***10 điểm*** |  |  |
| 4.1 | Lập dự toán, quyết toán kinh phí công đoàn theo hướng dẫn của Công đoàn Trường đúng thời hạn quy định. | 2 |  |  |
| 4.2 | Công khai dự toán, quyết toán kinh phí công đoàn trong BCH Công đoàn bộ phận và tại Hội nghị tổng kết công tác công đoàn cuối năm học. | 2 |  |  |
| 4.3 | Quản lý và sử dụng kinh phí công đoàn theo quy chế thu chi kinh phí công đoàn mà Công đoàn Trường đã ban hành. | 2 |  |  |
| 4.4. | Có sổ quỹ tiền mặt và ghi chép đầy đủ, đúng quy định. | 2 |  |  |
| 4.5. | Cử ủy viên BCH Công đoàn bộ phận theo dõi và thực hiện công tác tài chính công đoàn. | 2 |  |  |
| **III** | **Nhóm tiêu chí 3: Công tác tuyên truyền và các hoạt động khác** | **15 điểm** |  |  |
| ***1*** | ***Tuyên truyền, giáo dục*** | ***5 điểm*** |  |  |
| 1.1 | Tổ chức các hình thức tuyên truyền, phổ biến, vận động đoàn viên và CBNGNLĐ chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của Ngành, nghị quyết của công đoàn; nội quy, quy chế của nhà trường và đơn vị. | 1 |  |  |
| 1.2 | Thường xuyên gửi tin bài về hoạt động công đoàn của đơn vị để đăng tải trên website của Công đoàn Trường. | 1 |  |  |
| 1.3 | Vận động CBNGNLĐ tham gia học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, chính trị, nghiệp vụ, tay nghề; khuyến khích tự học, tự bồi dưỡng. | 1 |  |  |
| 1.4 | Thường xuyên tổ chức các hoạt động văn nghệ, thể thao tại đơn vị. | 1 |  |  |
| 1.5 | Tham gia đầy đủ các hoạt động do Công đoàn Trường tổ chức: Văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao, các cuộc thi. | 1 |  |  |
| ***2*** | ***Vận động CBNGNLĐ chấp hành pháp luật và các quy định của ngành, tích cực tham gia xây dựng đơn vị đạt chuẩn văn hóa và tham gia hoạt động từ thiện*** | ***5 điểm*** |  |  |
| 2.1 | Không có đoàn viên vi phạm kỷ luật lao động, quy định của ngành, vi phạm đạo đức nhà giáo. | 1 |  |  |
| 2.2 | Không có đoàn viên vi phạm pháp luật (Luật hôn nhân và gia đình, Luật phòng, chống bạo lực gia đình, chính sách dân số; luật giao thông, không mắc tệ nạn xã hội....). | 1 |  |  |
| 2.3 | Vận động CBNGNLĐ hỗ trợ, giúp đỡ nhau trong công tác, giảng dạy và cuộc sống; tích cực tham gia hoạt động xã hội, từ thiện, nhân đạo do ngành, nhà trường và địa phương phát động. | 1 |  |  |
| 2.4 | Phối hợp với chính quyền thực hiện kế hoạch nâng cao năng lực ứng xử sư phạm, đạo đức nhà giáo trong đơn vị. | 1 |  |  |
| 2.5 | Tham gia xây dựng cơ quan, đơn vị đạt chuẩn về văn hóa, xây dựng môi trường sư phạm văn minh, hiện đại. | 1 |  |  |
| ***3*** | ***Vận động CBNGNLĐ tích cực tham gia các phong trào thi đua, các cuộc vận động; cải tiến lề lối làm việc nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác; thực hiện công tác nữ công*** | ***5 điểm*** |  |  |
| 3.1 | Phối hợp với chính quyền triển khai thực hiện có hiệu quả các phong trào thi đua do công đoàn cấp trên phát động, tổ chức; thực hiện tốt công tác khen thưởng, kỷ luật trong đơn vị. | 1 |  |  |
| 3.2 | Góp phần cải tiến lề lối làm việc, thực hiện đúng và đủ ngày công, giờ công theo quy định. | 1 |  |  |
| 3.3 | Triển khai có hiệu quả phong trào thi đua *“Giỏi việc trường, đảm việc nhà”* gắn với phong trào *“Lao động giỏi”, “Lao động sáng tạo”, “Phụ nữ tích cực học tập, lao động sáng tạo, xây dựng hạnh phúc gia đình”*. | 1 |  |  |
| 3.4 | Thực hiện 100% nữ CBVC đăng ký danh hiệu thi đua *“Giỏi việc trường, đảm việc nhà”* đầu năm học; có ít nhất 90% nữ CBNGNLĐ đạt danh hiệu *“Giỏi việc trường, đảm việc nhà”*. | 1 |  |  |
| 3.5 | Thường xuyên đổi mới nội dung, hình thức hoạt động nữ công phù hợp nhằm tập hợp, thu hút đông đảo nữ CBNGNLĐ tham gia; tổ chức các hoạt động chăm sóc các cháu là con CBNGNLĐ tại đơn vị nhân các ngày 1/6, Tết Trung thu và tặng phần thưởng học sinh giỏi. | 1 |  |  |
| **IV** | **Nhóm tiêu chí 4: Điểm thưởng** | **5 điểm** |  |  |
| 1 | Có quy định chi tiêu kinh phí công đoàn tại đơn vị. | 1 |  |  |
| 2 | Xây dựng khối đoàn kết trong đơn vị, xây dựng mối quan hệ lao động hài hòa, ổn định, là điển hình để các đơn vị khác học tập. | 1 |  |  |
| 3 | Tham gia tích cực các hoạt động do Công đoàn cấp trên tổ chức (nếu có). | 1 |  |  |
| 4 | Tham gia tích cực, vượt chỉ tiêu trong các đợt vận động quyên góp ủng hộ quỹ xã hội, từ thiện…. | 1 |  |  |
| 5 | Xây dựng Quỹ hỗ trợ cho cán bộ và sinh viên trong đơn vị | 1 |  |  |
|  | **Tổng điểm** | **100 điểm** |  |  |

+ Việc đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động của CĐBP theo các mức như sau:

- Không hoàn thành nhiệm vụ: Là CĐBP đạt dưới 50 điểm.

- Hoàn thành nhiệm vụ: Là CĐBP đạt từ 50 điểm đến dưới 80 điểm.

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ: Là CĐBP đạt từ 80 điểm trở lên.

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Công đoàn Trường chọn 20% trong số các Công đoàn Bộ phận *Hoàn thành tốt nhiệm vụ* để xếp loại *Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.*

+ Thời gian gửi bản tự chấm điểm: ***Trước ngày 4/7/2021*** cùng với báo cáo tổng kết năm học.